

REGULAMIN BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ W SZCZEKOCINACH

1. ZASADY OGÓLNE

1. Budżet Partycypacyjny (BP) jest organizowany w Zespole Szkół w Szczekocinach:
 - w Liceum Ogólnokształcącym im. Romana Czerneckiego,
 - w Branżowej Szkole I stopnia im. Romana Czerneckiego.
2. W BP na realizację zwycięskich projektów przeznaczona jest kwota 2 000 zł pochodzących ze środków Edukacyjnej Fundacji im. R. Czerneckiego.
3. BP zarządza zespół projektowy (ZP) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek: uczniów i uczennic oraz nauczycieli i nauczycielek szkoły.
4. Nad pracą ZP czuwa koordynatorka BP, która również:
 - dba o prawidłowy przebieg BP,
 - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
 - dba o sprawną komunikację w procesie realizacji BP.
5. W skład ZP wchodzi:
 - Anna Wieczorek – opiekunka Samorządu Uczniowskiego (koordynatorka, annawieczorek@wp.pl),
 - Mariusz Grzelka – pedagog szkolny,
 - Mirosław Skrzypczyk – nauczyciel języka polskiego,
 - Magdalena Malec – uczennica kl. 3 LO,
 - Gabriela Górka – uczennica kl. 2 LO,
 - Gracja Leks – uczennica kl. 2 LO,
 - Jakub Górski – uczeń kl. 1 LO,
 - Natalia Pielgrzym – uczennica kl. 1 LO.
6. BP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

2. PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. W ramach BP możliwe jest sfinansowanie następujących typów projektów:
 - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - zakupy (np. wyposażenie sal, sprzęt szkolny),
 - wydarzenia (np. impreza, wyjścia, dodatkowe zajęcia).
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły. Projekty nie mogą zakładać finansowania wynagrodzeń pracowników szkoły.
3. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją - nie zakładać pokrycia części kosztów z innych źródeł.
4. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 30 czerwca 2023 roku.
5. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinna móc z nich skorzystać cała lub znaczna część społeczności szkolnej.
6. W ramach BP przewidziano maksymalną pulę na pojedynczy projekt w wysokości 2000 zł.

7. Projekty w BP składać mogą uczniowie i uczennice Liceum Ogólnokształcącego im. Romana Czerneckiego oraz Branżowej Szkoły I stopnia im. Romana Czerneckiego.
9. Członkowie ZP nie mogą składać projektów.
10. Projekty można składać pojedynczo lub grupowo.
11. Jedna osoba/grupa może zgłosić jeden projekt.
12. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3, osobiście podpisaną przez co najmniej 20 uczennic i uczniów opisanych w pkt. 7, z przynajmniej dwóch różnych klas.
13. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
14. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
15. Projekty należy składać w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, koordynatorce BP.
16. Wzór formularza oraz potrzebnych załączników jest dostępny w wersji papierowej w sekretariacie szkoły, a także w formie pliku do pobrania na stronie internetowej szkoły www.zszczekociny.edu.pl.
16. Projekty muszą być złożone najpóźniej do dnia 30 marca 2023 roku.
17. W ramach wspierania tworzenia pomysłów na projekty zostaną przeprowadzone warsztaty przyszłościowe, dostępne dla chętnych, w dniu 13 marca 2023 roku.

3. WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie ZP na bieżąco w miarę ich napływania.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie ZP zwracają go do poprawy osobie zgłaszającej, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli 2 projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie ZP mogą zwrócić je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 3 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane. Jeden projekt może być zwrócony autorom do poprawy najwyżej 1 raz.
6. Projekty, które dotyczą działań sprzecznych z prawem, statutem/misją szkoły, zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane i nie podlegają zwróceniu autorom do poprawy.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza ZP. Koordynatorka BP przekazuje ją autorom projektów, a następnie publikuje na tablicy informacyjnej listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru (możliwość opublikowania tej informacji również na stronie fb oraz stronie internetowej szkoły) oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji ZP w ciągu 3 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje dyrektor szkoły. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

4. PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkoły, np. za pomocą plakatów i ulotek, postów w mediach społecznościowych, spotkań i dyskusji.
2. ZP wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.
3. Zostanie przeprowadzona otwarta dla wszystkich chętnych prezentacja projektów, podczas której autorzy każdego projektu przedstawiają go i odpowiadają na wszelkie pytania. Prezentacja odbędzie się w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły i podanym do informacji zainteresowanym.

5. WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą uczniowie i uczennice:
 - Liceum Ogólnokształcącego im. Romana Czerneckiego w Szczekocinach,
 - Branżowej Szkoły I stopnia im. Romana Czerneckiego w Szczekocinach.
3. Jedna osoba może zagłosować na 1 lub 2 projekty.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną stojącą.
5. Głosowanie jest tajne.

6. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie środków przeznaczonych na BP.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę BP, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania.
3. Koordynatorka BP publikuje wyniki na tablicy informacyjnej wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.
4. Za realizację zwycięskich projektów odpowiada dyrekcja szkoły ze wsparciem koordynatorki BP oraz całego ZP i autorów projektów.

7. ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach ZP może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkoły poprzez umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej.

8. DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie BP jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

HARMONOGRAM BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

Realizacja budżetu partycypacyjnego przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

Od 28 lutego 2023 r. – promocja BP;

Od 13 do 30 marca 2023 r. – pisanie i zgłaszanie projektów do budżetu;

Od 13 marca do 4 kwietnia 2023 r. – weryfikacja projektów (odbywa się na bieżąco w miarę zgłaszania projektów);

5 kwietnia 2023 r. – ogłoszenie wyników weryfikacji i listy projektów dopuszczonych do głosowania;

Od 6 do 20 kwietnia 2023 r. – promocja projektów;

21 kwietnia i 24 kwietnia 2023 r. – głosowanie na zgłoszone projekty przez uczniów i uczennice;

26 kwietnia 2023 r. – ogłoszenie wyników – projektów wybranych do realizacji;

Od 27 kwietnia do 30 czerwca 2023 r. – realizacja zwycięskich projektów.

PROJEKT DO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

Projekt można napisać samodzielnie albo grupowo. Jeśli potrzebna będzie pomoc, poproś(cie) o nią członków szkolnego zespołu roboczego (ich nazwiska są w regulaminie, który znajduje się np. na stronie internetowej szkoły). Swoją myśl na projekt możesz (możecie) też konsultować z innymi osobami, np. z rodzicami albo nauczycielami. Pamiętaj(cie), projekt musi być zgodny z regulaminem!

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych oraz która trafnie opisze projekt.

--

AUTOR/KA (AUTORZY) PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich pomysłodawców projektu.

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	E-mail
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie), ile projekt będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować. Jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce.

Jeśli projekt zakłada, że uczniowie i uczennice będą mogli zaangażować się w jego realizację (w przypadku, gdy wygra w głosowaniu), również o tym napisz (napiszcie), podając imię i nazwisko wszystkich osób chętnych do takiego zaangażowania.

Pamiętaj(cie), że projekt powinien być ogólnodostępny! Sprawdź(cie), co to znaczy, w regulaminie. Jeśli projekt zakłada, że skorzysta z niego ograniczona liczba odbiorców (np. warsztaty plastyczne dla 20 osób), opisz(cie), jak będzie przebiegała rekrutacja.

--

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem – samodzielnie albo z pomocą nauczycieli lub rodziców – oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie 2000 zł!

Lp.	Co trzeba kupić?	Ile sztuk?	Ile to kosztuje?
1			
2			
3			
4			
5			
CAŁOŚCIOWY szacowany koszt projektu:			

PODPISY AUTORKI/AUTORA (AUTORÓW) PROJEKTU

Podpisz(cie) się pod swoim projektem (imię i nazwisko).

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU

Wpisz(cie) nazwę projektu (taką samą, jak na pierwszej stronie wniosku projektowego).

--

Zbierz(cie) 20 podpisów na liście poparcia.

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			